

Số: 183 /KH-THPTCGVR

Mỏ Cày Nam, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2029/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào Tạo Bến Tre về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024.

Căn cứ công văn số 3092/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 154/KH-THPTCGVR ngày 10 tháng 10 năm 2023 về kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THPT Chê Ghê-va-ra.

Trường THPT Chê Ghê-va-ra xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra cuối học kì I nhằm góp phần đánh giá năng lực học sinh theo kết quả và quá trình học tập của học sinh một cách công bằng, minh bạch, đúng thực chất.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống.

- Đối với khối 12, các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Trưởng Bộ GDĐT, các hướng dẫn dạy học từng bộ môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Các lớp 10, 11 theo kế hoạch thời gian năm học và phải thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, trong đó lưu ý đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra – Hình thức đề kiểm tra – Thời gian làm bài kiểm tra:

1.1 Nội dung kiểm tra

- Khối 12 thực hiện theo công văn số 3092/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

- Các môn còn lại khối 12 và khối 10, 11 nhà trường tổ chức ra đề và lịch kiểm tra.

1.2 Hình thức kiểm tra (trừ các môn Sở ra đề)

- Tự luận: Môn ngữ văn khối 10, 11

- Trắc nghiệm kết hợp tự luận: Các môn còn lại

1.3 Thời gian làm bài của thí sinh (trừ các môn Sở ra đề)

TT	Môn	Thời gian	Khối
1	Ngữ văn, Toán	90 phút	10, 11
2	Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDKT và PL, Công nghệ, Tin học	45 phút	10, 11
3	Tiếng anh	40 phút	10, 11

1.4 Các nội dung khác

- Từ 18/12 đến 23/12/2023:

+ Kiểm tra môn Thể dục, Giáo dục quốc phòng an ninh khối 10, 11, 12.

+ Kiểm tra Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương khối 10, 11.

- Riêng ngày 21/12/2023:

+ Sáng tiết 5 kiểm tra môn Tin học khối 11 và Công nghệ khối 12. (Nhờ GVCN hỗ trợ coi kiểm tra)

+ Chiều tiết 5 kiểm tra môn Tin học khối 10. (Nhờ GVCN hỗ trợ coi kiểm tra)

- Riêng môn Tiếng anh (khối 10, 11) Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận, bao gồm kỹ năng: Đọc, Viết và Kiến thức ngôn ngữ (6/10 điểm); học sinh làm bài

trực tiếp vào đề kiểm tra; Kỹ năng Nghe, Nói (4/10 điểm) được tổ chức thi riêng theo nội dung và hình thức do tổ chuyên môn thống nhất cho cả khối lớp.

Lưu ý:

- Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 02 mã đề khác nhau.

- Các tổ bộ môn khi xây dựng đề kiểm tra phải dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học. Thiết kế đề kiểm tra, đảm bảo tính chính xác, khoa học và tiết kiệm.

- Giáo viên ra đề thi kiểm tra của các môn, số lượng 02 đề thi đề 02 bì khác nhau

2. Khung thời gian kiểm tra, lịch kiểm tra:

Trường sẽ xếp lịch kiểm tra tập trung cuối học kì I theo khung thời gian từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023 (Có lịch kiểm tra đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu lập kế hoạch tổ chức thực hiện và phân công cán bộ, giáo viên coi kiểm tra, ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với các thành viên trong tổ về phương án ra đề kiểm tra, nội dung kiểm tra, tỉ lệ điểm giữa phần trắc nghiệm và tự luận, phân công ra đề, duyệt đề, đáp án, biểu điểm chấm, nội dung ôn tập, có thống nhất trong tổ và ghi biên bản nộp về Ban Giám hiệu, đồng thời cùng có trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra, chịu trách nhiệm bảo quản, bàn giao bài kiểm tra đúng, đủ, kịp thời cho giáo viên chấm.

- Các tổ trưởng nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm có ký xác nhận kiểm duyệt (ở mặt sau đề, hướng dẫn chấm) gửi Ban Giám hiệu, bộ phận in sao đề trước ngày 21/12/2023. Riêng môn công nghệ 12; Tin học (10, 11) nộp đề cho BGH trước 18/12/2023. Lưu ý các tổ nộp cả đề, đáp án kiểm tra lại học kì 1 và chuẩn bị đề dự phòng trường hợp học sinh vắng kiểm tra.

- Tất cả giáo viên cùng tham gia coi kiểm tra theo sự phân công của Ban Giám hiệu. Mỗi giáo viên đăng ký coi kiểm tra 5 buổi, Tổ trưởng coi 3 buổi, Tổ phó coi 4 buổi.

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh tích cực ôn tập và tham gia kiểm tra theo đúng lịch kiểm tra như Ban Giám hiệu thông báo, tuân thủ đúng quy chế kiểm tra của trường.



- Nhân viên trong nhà trường và các bộ phận khác thực hiện phân công theo kế hoạch năm học 2023-2024 và các quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024, Ban Giám hiệu thông báo đến tất cả các tổ chuyên môn, tất cả giáo viên, học sinh để có kế hoạch ôn tập, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra và đánh giá đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ trưởng CM;
- Giáo viên;
- Học sinh;
- Dán phòng GV;
- Công khai trang zalo trường;
- Lưu VT.

